

餐饮服务监督检查记录表

名称:

地址:

联系电话:

| 检查项目 | 序号 | 检查内容 | 检查结果 | | 备注 |
|--------------------|-----|---|------|---|----|
| | | | 是 | 否 | |
| 一、许可管理 | 1 | 食品经营许可证合法有效，经营场所、主体业态、经营项目等事项与食品经营许可证一致。 | 是 | 否 | |
| 二、信息公示 | 2 | 在经营场所醒目位置公示食品经营许可证。 | 是 | 否 | |
| | 3 | 监督检查结果记录表公示的时间、位置等符合要求。 | 是 | 否 | |
| | 4 | 在经营场所醒目位置公示量化等级标识、主要原料公示 | 是 | 否 | |
| 三、制度管理 | *5 | 建立从业人员健康管理、食品安全自查、进货查验记录、食品召回等食品安全管理制度。 | 是 | 否 | |
| | *6 | 制定食品安全事故处置方案。 | 是 | 否 | |
| 四、人员管理 | *7 | 主要负责人知晓食品安全责任，有食品安全管理人员。 | 是 | 否 | |
| | *8 | 从事接触直接入口食品工作的从业人员持有有效的健康证明。 | 是 | 否 | |
| | 9 | 具有从业人员食品安全培训记录、培训材料、个人试卷 | 是 | 否 | |
| | 10 | 从业人员穿戴清洁的工作衣帽，双手清洁，保持个人卫生。 | 是 | 否 | |
| 五、环境卫生 | 11 | 食品经营场所保持清洁、卫生。 | 是 | 否 | |
| | 12 | 烹饪场所配置排风设备，定期清洁。 | 是 | 否 | |
| | 13 | 用水符合生活饮用水卫生标准。 | 是 | 否 | |
| | 14 | 卫生间保持清洁、卫生，定期清理。 | 是 | 否 | |
| 六、原料控制 (含食品添加剂) | *15 | 查验供货者的许可证和食品出厂检验合格证或其他合格证明，企业如实记录有关信息并保存相关凭证。 | 是 | 否 | |
| | 16 | 原料外包装标识符合要求，按照外包装标识的条件和要求规范贮存，并定期检查，及时清理变质或者超过保质期的食品。 | 是 | 否 | |
| | 17 | 食品添加剂由专人负责保管、领用、登记，并有相关记录。 | 是 | 否 | |
| 七、加工制作 过程 | 18 | 食品原料、半成品与成品在盛放、贮存时相互分开。 | 是 | 否 | |
| | 19 | 制作食品的设施设备及加工工具、容器等具有显著标识，按标识区分使用。 | 是 | 否 | |
| | 20 | 专间内由明确的专人进行操作，使用专用的加工工具。 | 是 | 否 | |
| | 21 | 食品留样符合规范。 | 是 | 否 | |
| | 22 | 中央厨房、集体用餐配送单位配送食品的标识、储存、运输等符合要求。 | 是 | 否 | |
| | 23 | 有毒有害物质不得与食品一同贮存、运输。 | 是 | 否 | |
| 八、设施设备 及维护 | 24 | 专间内配备专用的消毒(含空气消毒)、冷藏、冷冻、空调等设施，设施运转正常。 | 是 | 否 | |
| | 25 | 食品处理区配备运转正常的洗手消毒设施。 | 是 | 否 | |
| | 26 | 食品处理区配备带盖的餐厨废弃物存放容器。 | 是 | 否 | |
| | *27 | 食品加工、贮存、陈列等设施设备运转正常，并保持清洁。 | 是 | 否 | |
| 九、餐饮具清 洗消毒 | 28 | 集中消毒餐具、饮具的采购符合要求。 | 是 | 否 | |
| | 29 | 具有餐具、饮具的清洗、消毒、保洁设备设施，并运转正常，所使用的清洁、消毒产品符合国家规定。 | 是 | 否 | |
| | *30 | 餐具、饮具和盛放直接入口食品的容器用后洗净、消毒，炊具、用具用后洗净，保持清洁。 | 是 | 否 | |
| 十、餐厨废弃 物处置 | *31 | 与餐厨废弃物回收企业签订集中运输协议。 | 是 | 否 | |
| | | *32 建立完整的台账记录。 | 是 | 否 | |

注：1. 表中*号项目为重点项，其他项目为一般项。每次检查的重点项应不少于5项，一般项不少于9项。
 2. 检查结果判定方法：①符合：未发现检查的重点项和一般项存在问题；②基本符合：发现检查的重点项存在1项及以下不合格且70%≤一般合格率<100%；③不符合：发现检查的重点项存在2项及以上不合格，或一般项合格率<70%。
 3. 当次检查发现的不合格项目，应列入检查必查项目。
 4. 存在合理缺项时，一般项合格率的计算方法为：合格项目数/(检查的项目数-合理缺项的项目数)×100%。
 5. 创建省级食品安全先进县，各店应在店堂醒目位置悬挂相关宣传标语，有电子播放屏幕的应滚动播放宣传标语。

备注：1. 此表一式两份，一份单位留存，一份监管部门留存。

2. 选择“否”项的应在“存在问题”栏里对问题予以详细说明。

检查人(签字):

负责人(签字):