

巨野县医疗保障局政务公开基本目录

目录类别	目录名称	公开内容	内容规范	政务公开	公开主体	公开时限	公开方式	公开对象
政策与解读	部门文件	部门发布的文件	1、文件要素：文号、成文日期、发布时间、有效性； 2、提供文本下载功能，Word 与 PDF 下载文本； 3、文件发布时间与成文时间间隔不超过 3 个工作日 4、加强文件解读	决策公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起 20 个工作日内	政府网站	全社会
	主要职责	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新工作职责、内设机构（办公地址、办公时间、联系方式）	1、机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式等； 2、部门负责人姓名、内设科室机构职能。 3、公开本机关机构设置信息。	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起 20 个工作日内	政府网站	全社会
机构设置	医疗保障局				相关信息形成或变更之日起 20 个工作	政府网站	全社会	

						日内			
领导信息	部门领导	部门领导姓名、工作分工、个人履历、最新活动与文论	1、领导姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等； 2、领导成员分工； 3、领导最新活动与文论。 4、领导成员分工有调整时及时更新	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
规划计划	规划计划	公开国民经济和社会发展规划、专项规划、计划总结等信息	1、历史国民经济和社会发展规划，其中“十四五”规划需要配套文字、图片解读等； 2、国民经济和社会发展专项规划； 3、国土空间总体规划； 4、区域规划； 5、经济社会发展年度计划；	决策公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
行政权力	权责清单	公开各部门权责清单	集中展示本机关权力清单和责任清单，链接至政务服务网“权责清单”栏目	管理公开	医疗保障局	6月底前公布	政府网站	全社会	
	行政许可	公开行政许可信息	1、编制本级行政许可事项清单； 2、集中公开依据、条件、程序、办理结果信息。	管理公开	医疗保障局	做出决定之日起7个工作日内之内	政府网站	全社会	
	行政处罚	公开行政处罚信息	链接至政务服务网相应栏目	管理公开	医疗保障局	做出决定之日起7	政府网站	全社会	

						个工作日之内			
	证明事项清单	明事项清单	链接至政务服务网相应栏目	管理公开	医疗保障局				
	事项划转清单	事项划转清单	链接至政务服务网相应栏目	管理公开	医疗保障局	每年7月底前			
	职责边界清单	职责边界清单	链接至政务服务网相应栏目	管理公开	医疗保障局				
财政预算决算	部门财政预算	公开部门财政预算	财政预决算含：本年度预算报告、报表及说明；上年度决算报告、报表及说明；本年度“三公”经费预算表及说明；上年度“三公”经费决算表及说明；	执行公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
重大建设项目	专题展示	重大建设项目清单、批准服务、批准结果、招标投标、征收土地、重大设计变更、施工有关信息、质量安全监督、竣工有关信息	1、每年出台新一年建设项目清单； 2、清单需包含项目名称、主管部门、建设地点、建设项目规模及内容。	执行公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
重点民生领域	社会保障	公开社会保障服务、养老保险、医疗（生育）保险、工伤保险、失业保险、降低社会	1、定期公开保险参保人数、待遇支付、基金收支情况； 2、及时公开医保定点医院、药店及药品、诊疗项目目录等。	服务公开	县人社局、县医保局	相关信息形成或变更之日起20个工作	政府网站	全社会	

		保险费率等信息				日内			
应急管理	应急预案	公开应急预案	编制应急方案	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
	应急工作信息	公开应急工作信息	公开应急工作动态	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
公共服务	公共服务	公开公共服务信息	公开公共服务信息	服务公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会	
业务动态	通知公告	公开部门通知公告类信息	发布通知类信息		医疗保障局	至少半年更新1次	政府网站	全社会	
	部门动态	公开部门工作动态	发布工作动态		医疗保障局	至少两周更新1次	政府网站	全社会	
决策公开	重大决策事项目录	公开年度重大决策事项目录	所有征求意见公告中需包含文件草案、草案解读、征求意见反馈渠道、征集时限等内容；	决策公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作	政府网站	全社会	

						日内			
	意见征集和结果反馈	公开重大决策事项的意见征集和结果反馈	1、归集展示决策草案全文、草案解读说明、公众意见收集和采纳、决策会议审定情况、决策结果等信息； 2、公开风险评估、专家论证、效果评估等			医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
建议提案办理结果	建议提案办理总体情况	公开建议提案办理总体情况	发布人大代表建议办理情况年度报告；发布政协提案办理情况年度通报（报告）。	结果公开		医疗保障局	答复后1个月内	政府网站	全社会
	人大建议办理情况	公开人大建议办理复文				医疗保障局	答复后1个月内	政府网站	全社会
	政协提案办理情况	公开政协提案办理复文				医疗保障局	答复后1个月内	政府网站	全社会
执行和落实情况公开	重大决策执行落实	公开政府工作报告、年度重点工作、民生实事项目等重大决策部署的执行情况信息	1、政府工作报告全文； 2、政府工作报告任务分解。政府工作报告执行措施、进展情况 3、公开阶段性进展按（季度）取得的成效、落实情况通报和后续举措等信息	执行公开		医疗保障局	相关信息形成或变更之日起20个工作日内	政府网站	全社会
行政执法公示	专题展示	公开行政执法事前、事中、事后相关信息	1、执法依据信息主要包括实施行政执法所依据的有关法律、法规、规章和规范性文件	管理公开		医疗保障局	相关信息形成或变	政府网站	全社会

			件，以及行政裁量权适用规则、裁量基准等； 2、执法程序信息主要包括服务指南、行政执法流程图等，应当明确执法事项名称、受理机构、审批机构、受理条件、办理时限等内容。			更之日起 20个工作 日内			
“双随机、一公开”	专题展示	公开随机抽查事项清单、抽查计划、抽查情况和结果等信息	1、监管过程中随机抽取检查对象； 2、监管过程中随机选派执法检查人员信息； 3、抽查情况及查处结果等信息	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起 20个工作 日内	政府网站	全社会	
组织管理	政务公开组织领导	公开各部门政务公开分管负责人、承担机构等信息	公开各部门政务公开分管负责人、承担机构等信息并及时调整人员信息。	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起 20个工作 日内	政府网站	全社会	
	政务公开工作推进	公开各部门年度政务公开工作实施方案及工作推进情况	公开部门政务公开方案，并按照方案实行工作开展。	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变更之日起 20个工作 日内	政府网站	全社会	
	政务公开工作	公开政务公开培训计划、培训开展情况	制定部门政务公开培训计划，并根据计划开展业务培训。	管理公开	医疗保障局	相关信息形成或变	政府网站	全社会	

	培训					更之日起 20个工作 日内			
主动公开基 本目录	主动公 开基本 目录	公开部门主动公开 基本目录	公开部门主动公开基本目录	服务公开	医疗保障局	相关信息 形成或变 更之日起 20个工作 日内	政府 网站	全社 会	
政府信息公 开制度	政府信 息公开 制度	公开国家政府信息 公开制度	及时公开国家对政府信息的有关规定	管理公开	医疗保障局	相关信息 形成或变 更之日起 20个工作 日内	政府 网站	全社 会	
政府信息公 开指南	政府信 息公开 指南	公开部门政府信息 公开指南	1、获取政府信息获取方式 2、政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式； 3、答复时限需按照新条例要求调整为20个工作日内； 4、需体现申请人提交政府信息公开申请应当上传或者提供身份证明信息； 5、需体现信息处理费收费要求和标准； 6、提供信息公开申请接收渠道并详细列明申请途径的具体接收方式	服务公开	医疗保障局	动态更新	政府 网站	全社 会	

政府信息公开年报	政府信息公开年报	公开部门政府信息公开年报	<p>1、总体情况（需包含主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障）；</p> <p>2、存在的主要问题及改进情况；</p> <p>3、其他需要报告的事项；</p> <p>4、政务公开工作要点落实情况；</p> <p>5、在“其他需要报告的事项”中公开本年度收取信息处理费情况；</p> <p>6、集中展示下级所有单位政府信息公开工作年度报告。</p>	执行公开	医疗保障局	每年的1月31日前公开	政府网站	全社会	
----------	----------	--------------	---	------	-------	-------------	------	-----	--